



Nr. 25368 / 21.06.2018,

ANUNT,

Primaria Orasului Bragadiru, judetul Ilfov, cu sediul in orasul Bragadiru, Sos. Alexandriei, nr. 249, jud. Ilfov, in temeiul H.G. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, scoate la concurs postul de conducere contractual vacant:

-Administrator public - in cadrul Primăriei oraș Bragadiru, județul Ilfov.

I. CONDITII GENERALE PREVAZUTE DE ART. 3 DIN H.G. NR. 286/2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. PRINCIPALELE CERINTE SPECIFICE POSTULUI SUNT:

- Administrator public** - in cadrul Primăriei oraș Bragadiru, județul Ilfov.
- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență în domeniul juridic
- condiții de vechime în munca de minim 5 ani.

III. DOCUMENTE NECESARE DOSARULUI DE CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de căsătorie, ori de divorț (după caz), pentru persoanele care și-au schimbat numele de familie;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;



e) copie după carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae;

i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Nota Documentele prevăzute la pct. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la afișarea anunțului, la sediul Primăriei oraș Bragadiru, Soseaua Alexandriei, nr. 249, județul Ilfov, Compartimentul Resurse Umane.

Persoana, care primește dosarele de înscriere la examen și date de contact:

Oanta Monica Georgiana, consilier – Compartiment Resurse Umane, telefon: 021 / 448.07.95 int. 113

IV. TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA

Tipul probelor: - proba scrisă
- interviul

Locul desfășurării concursului: sediul Primăriei orașului Bragadiru, județul Ilfov;

Data și ora desfășurării probelor de examen:m,

Concursul începe în data de: **18.07.2018 orele 10:00** – proba scrisă, **20.07.2018 orele 10.00:-** interviul, și se desfășoară la sediul Primăriei Oraș Bragadiru, județul Ilfov.

V. BIBLIOGRAFIA

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006, privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998, privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta de urgenta nr. 54 din 28 iunie 2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea nr. 168 din 14 februarie 2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a ordonantei de urgenta a guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Constitutia Romaniei.

**PRIMAR,
CIMPOERU VASILE**



SEF SERVICIU
A.P.L. Juridic si Resurse Umane
STROE IULIAN

Intocmit,
Consilier Comp. Resurse Umane
OANTA MONICA GEORGIANA